



Berufsbildungszentrum Merzig

WALDSTR. 51 -53
D-66663 MERZIG

Dieses Schreiben ist dem jeweiligen Praktikumsbetrieb vorzulegen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie geben den Schülern der Fachoberschule Sozialwesen, Klassenstufe 11, Gelegenheit, ein Praktikum in Ihrem Betrieb abzuleisten. Für die Bereitschaft und Kooperation mit dem Berufsbildungszentrum an dieser Stelle vielen Dank.

Das Praktikum der Klassenstufe 11 ist für die Schüler von besonderer Bedeutung, da es hinsichtlich der Fachhochschulzulassung eine dreijährige Ausbildung ersetzt. Deshalb legen wir großen Wert darauf, dass das Praktikum von den Praktikanten ordnungsgemäß durchgeführt und von Ihrem Betrieb überwacht wird.

In der zweiten Schulwoche erfolgt für die Schüler in der Schule eine Informationsveranstaltung zum Praktikum sowie eine **Belehrung des Gesundheitsamtes zum Infektionsschutzgesetz**.

Während der fachpraktischen Ausbildung sind die Schüler Angehörige Ihres Betriebes und unterliegen dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung. Zuständiger Unfallversicherungsträger ist der Ihres Betriebes.

Zum Praktikum geben wir Ihnen einige Informationen:

Arbeitszeit

Die Praktikanten arbeiten **an drei Tagen in der Woche je 8 Stunden** im Betrieb, an zwei Tagen sind sie in der Schule (Donnerstag und Freitag). Während der **Schulferien arbeiten sie 38 Stunden** in der Woche im Betrieb.

Die Arbeitszeit sollte auf **Montag, Dienstag und Mittwoch** verteilt werden. In Sonderfällen dürfen die Praktikanten auch an Samstagen, Sonn- und Feiertagen arbeiten.

Für die gesamten Praktika stehen den Praktikanten insgesamt 30 Tage Urlaub zu.

bitte wenden

Praktikumsberichte

Zusätzlich zu den Nachweisen über die Arbeitszeit müssen die Praktikanten **Wochenberichte** schreiben. Diese Berichte sollen schwerpunktmäßig Themenberichte über **Tätigkeiten und Inhalte** des Praktikums sein. Es sollte den Praktikanten im Verlauf des Praktikums gelingen, praktische Tätigkeiten und theoretisches Wissen miteinander zu verbinden. Auch diese Wochenberichte werden Ihnen vom Praktikanten regelmäßig zur **Durchsicht und Unterschrift** vorgelegt. Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie diese Berichte mit dem Praktikanten besprechen und dann unterschreiben.

Praktikantenzeugnis

Die Praktikanten werden Ihnen ein Zeugnisformular von der Schule vorlegen, in das Sie übliche Schulnoten (sehr gut bis ungenügend) oder auch eigene Formulierungen eintragen können.

Beurteilen Sie, ob das Praktikum in der Gesamtheit als erfolgreich zu bewerten ist oder nicht.

Tragen Sie bitte auch die Fehl- und Urlaubstage ein. In diesem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass es in Ihrer Entscheidungsbefugnis liegt, ob bei Fehlzeiten diese Tage oder Stunden nachgearbeitet werden müssen.

Nach Abschluss des Praktikums sollen die Praktikanten ihre Unterlagen **unverzüglich** der Schule vorlegen.

Leider ist es uns nicht möglich, das Praktikum vor Ort zu betreuen. Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen jedoch gerne zur Verfügung.

Dewald, StR
Abteilungsleiter

Jentes, StR
Praktikantenbetreuer