



## Leitfaden für die Anmeldung an der Berufsfachschule Gesundheit und Soziales – Technik – Wirtschaft und Verwaltung

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, dass Sie sich für die Berufsfachschule an der Jean François Boch Schule entschieden haben. Vor der endgültigen Aufnahme sind jedoch noch einige organisatorische Dinge zu beachten:

### Online-Anmeldung (sollte unbedingt bevorzugt werden)

Aufgrund der aktuellen Situation möchten wir Sie bitten, die Anmeldung nach Möglichkeit über unsere Schulhomepage [www.boch.schule](http://www.boch.schule) ONLINE durchzuführen.

#### 1. Schritt: Online-Anmeldeformular ausfüllen und zu uns senden

Rufen Sie im Internet unter [www.boch.schule](http://www.boch.schule) unsere Homepage auf und führen Sie die Online-Anmeldung durch (**siehe Abbildungen unten Schritte 1 bis 5**)

https://www.bbz-merzig.de

Home Stunden-/Vertretungsplan Termine Intranet **Online-Anmeldung** Kontakte

Informationen (Präsentationen) zu verschiedenen Schulformen an unserer Schule

Saarland - Ministerium für Bildung und Kultur: Alle wichtigen Infos zum

Hier geht es zur Online-Anmeldung:  
(Klick auf das Bild)

**2** ANMELDUNG

Berufliches Oberstufengymnasium FOS Gesundheit und Soziales

FOS Ingenieurwesen und Technik FOS Wirtschaft

**3** Berufsfachschule Berufsfachschule für Haushaltsführung und ambulante Betreuung



Anmeldung  
Berufsfachschule

Persönliche Daten

Geschlecht \*  
 männlich  weiblich  divers

Nachname \*  Vorname \*

geboren am \*  Geburtsort / Land \*

Straße \*  **4**

PLZ \*  Ort \*

Telefon \*  Telefax

Mobiltelefon  E-Mail \*

Religion  Staatsangehörigkeit

Familienstand  
 ledig  verheiratet

Nachname und Vorname der Sorgeberechtigten

Beratung erfolgt durch

Schulische Ausbildung

HSA / Berechtigung des HSA erworben

Bezeichnung der Schule und Ort

Es besteht Förderbedarf gem. Inklusionsverordnung

Ja  Nein

Fremdsprachen

bisherige Fremdsprachen

Englisch  
 Französisch

weitere Angaben

Die Schülerin oder der Schüler ist:

unter 18 Jahre  
 zwischen 18 und 21 Jahren  
 über 21 Jahre

Sollte ich / mein Sohn / meine Tochter den Schulplatz nicht annehmen, werde ich Sie davon in Kenntnis setzen.

Ich / Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben.

Ich verpflichte mich / Wir verpflichten uns, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

Unterschrift \*

Bitte schreiben Sie Ihren Vor- und Nachnamen

Bewerbung für

Berufsfeld

Gesundheit und Soziales  Technik  Wirtschaft und Verwaltung

**5**

2. **Schritt: Kopie des letzten Zeugnisses, Personalausweis und aktueller Lebenslauf an unser Sekretariat übermitteln**

Im nächsten Schritt senden Sie bitte

- eine Kopie des letzten Zeugnisses und des Personalausweises
- ein aktueller Lebenslauf

auf dem Postweg oder per Einwurf in unseren Schulbriefkasten an unser Sekretariat.

Bei Anmeldung für die Berufsfachschule Bereich Technik und Gesundheit und Soziales senden Sie die Unterlagen bitte an:

Jean François Boch Schule, **Waldstraße 51**, D-66663 Merzig

Bei Anmeldung für die Berufsfachschule Bereich Wirtschaft und Verwaltung senden Sie die Unterlagen bitte an:

Jean François Boch Schule, **Von-Boch-Straße 73**, D-66663 Merzig

3. **Schritt: aktuelles Lichtbild zu uns senden**

Per E-Mail senden Sie uns bitte ein aktuelles Lichtbild von Ihnen im JPG-Format an [foto@boch.schule](mailto:foto@boch.schule). Geben Sie in der E-Mail bitte auch Ihren Namen und Ihr Geburtsdatum an.



**4. Schritt: Herunterladen des Informationsblattes für den Praktikumsbetrieb sowie des Praktikumsvertrages von unserer Homepage und Suche eines geeigneten Praktikumbetriebes**

In der Fachstufe I (1. Jahr) ist an einem Schultag in der Woche ein Praktikum abzuleisten. Hier erhalten Sie erste Einblicke ins Berufsleben und knüpfen Kontakte zu Betrieben. Zunächst muss aber ein geeigneter Praktikumsplatz gefunden werden. Grundsätzlich sind Ausbildungsbetriebe mit Tätigkeitsbereich in der gewählten Fachrichtung („Technik“, „Wirtschaft und Verwaltung“ oder „Gesundheit und Soziales“) als Praktikumsbetrieb möglich.

Technik	Gesundheit und Soziales	Wirtschaft und Verwaltung
<b>Beispiele</b>		
KFZ - Betriebe Heizung und Sanitärbereich Metallbau/Schlosserei Tischler/Dachdecker/Zimmerer Bauhandwerk Elektronikbereich Maler & Lackierer	Hauswirtschaft Ernährung (Küche, Bäckerei, Konditorei, Metzgerei) Gastronomie, Friseur Kinderpflege Altenpflege und Betreuung Ambulante Dienste Arztpraxis, Krankenhaus	Einzelhandel Großhandel Verwaltung Büromanagement Lagerlogistik

In Zweifelsfällen und bei Ausnahmen bitten wir um Rücksprache mit der Abteilungsleitung [r.schuhmacher@boch.schule](mailto:r.schuhmacher@boch.schule) oder [f.marschall@boch.schule](mailto:f.marschall@boch.schule)  
 Bei Problemen nach der Einschulung kontaktieren Sie bitte zunächst den zuständigen Klassenlehrer/in.

Ziel der Berufsfachschule ist es, die Schülerinnen und Schüler auf die Berufswelt vorzubereiten. So ist uns die Vermittlung von Eigenverantwortung von Anfang an ein besonderes Anliegen. Deshalb erwarten wir von Ihnen, dass Sie sich selbst um einen Praktikumsplatz bemühen. Als Unterstützung erhalten Sie in unserem Sekretariat eine Praktikumsbörse mit zahlreichen Betrieben, die mit uns im Rahmen der Berufsfachschule zusammenarbeiten.

Sollten sich Probleme bei der Praktikumsuche ergeben oder benötigen Sie hierbei Unterstützung, so sind Ihnen unsere Sozialarbeiterinnen Frau Bouillon, Frau Croon und Frau Schwarzkopf gerne behilflich.

*Frau Bouillon: Tel.: 0163-6328171 christina.bouillon@ceb-akademie.de*  
*Frau Croon: Tel.: 0163-6328174 inge.croon@ceb-akademie.de*  
*Frau Schwarzkopf: Tel: 0171-8331180 maria.schwarzkopf@ceb-akademie.de*

Zur Praktikumsuche drucken Sie bitte

- das Informationsblatt für den Praktikumsbetrieb und
- 3 Exemplare des Praktikumsvertrages

aus und übergeben diese der in ihrem zukünftigen Praktikumsbetrieb oder Praxiseinrichtung zuständigen Person.

*Das Informationsblatt für den Praktikumsbetrieb und den Praktikumsvertrag finden Sie auf unserer Homepage unter [www.boch.schule](http://www.boch.schule) => downloads.*



Der ausgefüllte und

- vom Praktikant,
- dem gesetzlichen Vertreter und
- dem von der zuständigen Person des Praktikumsbetriebes bzw. der Praxiseinrichtung

unterschriebene Praktikumsvertrag sollte in 3-Facher Ausfertigung bis spätestens eine Woche vor Beginn des Schuljahres vorliegen

Nachdem wir die Verträge gegengezeichnet haben erhalten Sie und der Praktikumsbetrieb je ein Exemplar zurück.

**5. Schritt: Übermitteln der unterzeichneten Praktikumsverträge an unser Sekretariat**

Nach erfolgreicher Praktikumsuche senden Sie uns bitte auf dem Postweg oder per Einwurf in unseren Schulbriefkasten die 3 Exemplare der ausgefüllten und unterzeichneten Praktikumsverträge

Bei Anmeldung für die Berufsfachschule Bereich Technik und Gesundheit und Soziales senden Sie die Unterlagen bitte an:

Jean François Boch Schule, Waldstraße 51, **D-66663 Merzig**

Bei Anmeldung für die Berufsfachschule Bereich Wirtschaft und Verwaltung senden Sie die Unterlagen bitte an:

Jean François Boch Schule, Von-Boch-Straße 73, **D-66663 Merzig**

**6. Schritt: Nachweis über den Hauptschulabschluss**

Die endgültige Aufnahme ist erst möglich, wenn Sie uns mit einem Zeugnis den Hauptschulabschluss nachweisen. Dies kann durch Vorlage des Originalzeugnisses in unserem Sekretariat oder durch Zusendung einer beglaubigten Kopie erfolgen.

**Alle notwendigen Unterlagen müssen uns spätestens bis zu Beginn der Sommerferien vorliegen, sonst kann die Aufnahme in die Berufsfachschule nicht zugesichert werden.**

Sollten Sie Fragen haben, oder Hilfe benötigen, so stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Für Berufsfachschule - Gesundheit und Soziales und - Technik	Für Berufsfachschule - Wirtschaft und Verwaltung
Sekretariat Waldstraße 51, 66663 Merzig Tel.: +49 (0) 6861 / 93983 – 0 Fax.: +49 (0) 6861 / 93983 – 111 Mail.: info@boch.schule	Sekretariat Von-Boch-Straße 73, 66663 Merzig Tel.: +49 (0) 6861 / 93983 – 200 Fax.: +49 (0) 6861 / 93983 – 211 Mail.: mail@boch.schule

Noch einfacher können Sie online über unsere Homepage [www.boch.schule](http://www.boch.schule) mit dem Link „**Terminvereinbarung für eine individuelle Beratung über das Online-Kontaktformular**“ mit uns einen Termin vereinbaren. Der zuständige Mitarbeiter bzw. die zuständige Mitarbeiterin wird sich dann mit Ihnen in Verbindung setzen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ralf Schuhmacher  
Abteilungsleiter Bereich Berufsqualifizierung,